



| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 7 |

| | | | | | |
|--------|----|----|---------|----|------|
| Fecha: | 16 | de | Febrero | de | 2026 |
|--------|----|----|---------|----|------|

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | |
|--|------------------|------------------------|
| CONTRATO | X | CONVENIO |
| Contrato número: | 1.330.19.13-3902 | de 13 de enero de 2026 |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006903 de 08 de enero del 2026 Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102427 de 13 de enero de 2026 Apropiación Presupuestal: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/31: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDARACOMPANIAMIENT Proyecto: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas META DE RESULTADO: MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300303033202005 – IMPACTAR AL MENOS 4.000 HECTÁREAS EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y EN ÁREAS DE IMPORTANCIA PARA LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS ASOCIADO EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas Elemento PEP: PI35-102430/1/1/01/31: brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus recursos ecosistémicos Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Cuenta Mayor: 5507052101 | | |
| Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | |


| | |
|--------------------|--|
| Supervisor: | JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO Subdirector Técnico Jurídico CC.13.140.106 |
| Contratista | YILWER RAMON ARTEAGA JIMENEZ CC.1.090.422.195 |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 7 |

| |
|----------------------|
| TELEFONO: 3115282102 |
|----------------------|

| |
|---|
| OBJETIVO DEL INFORME Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de FEBRERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. |
|---|

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA. | |
|---|---|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar al Subdirector Técnico Jurídico en todos los asuntos relacionados con los procesos contractuales, brindando acompañamiento técnico-jurídico en las distintas etapas del ciclo contractual y contribuyendo a la toma de decisiones informadas y ajustadas a la normatividad vigente. 2. Publicar oportunamente los documentos de los procesos que le sean asignados en la plataforma SECOP II, y acatar las directrices establecidas por Colombia Compra Eficiente respecto al uso y manejo de dicha herramienta. 3. Realizar la revisión de los informes finales correspondientes a los procesos que le sean asignados, con el fin de garantizar la calidad jurídica, la coherencia argumentativa y la adecuada redacción de los mismos. Esta actividad deberá ejecutarse conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, asegurando que los documentos cumplan con los estándares de claridad, precisión y pertinencia. 4. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entendiéndose la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. |


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 7 |

| | | |
|------------------------------------|---|--------|
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de febrero de 2026: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 33,33% |
| Otras consideraciones. | | |

| Sugerencias | | |
|--------------------|------------------|-------------|
| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad | | |
| | | |

| Prorroga, suspensiones o adiciones | | |
|---|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad | | |
| | | |

| SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN |
|--|
| <p>Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:</p> <p>1. Asesorar al Subdirector Técnico Jurídico en todos los asuntos relacionados con los procesos contractuales, brindando acompañamiento técnico-jurídico en las distintas etapas del ciclo contractual y contribuyendo a la toma de decisiones informadas y ajustadas a la normatividad vigente.</p> <p>- El contratista brindó acompañamiento al Subdirector Técnico Jurídico en asuntos relacionados con los procesos contractuales, realizando análisis y revisión preliminar de la documentación correspondiente a la fase precontractual de un proceso próximo a adelantar, orientado a la adquisición de Papelería. Así mismo, se apoyó la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y normativos aplicables, conforme a la normativa vigente en materia de contratación estatal, con el fin de contribuir a la adecuada estructuración del proceso y a la toma de decisiones en las distintas etapas y ciclos contractuales.</p> <p>2. Publicar oportunamente los documentos de los procesos que le sean asignados en la plataforma SECOP II, y acatar las directrices establecidas por Colombia Compra Eficiente respecto al uso y manejo de dicha herramienta.</p> <p>- El contratista realizó la publicación de los respectivos Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) y de la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), verificando el cumplimiento de los requisitos</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 7 |
|--|--|--|

administrativos, presupuestales y normativos exigidos, con el fin de garantizar las condiciones necesarias para dar inicio a la ejecución de los contratos de manera oportuna y conforme a la normatividad vigente

3. Realizar la revisión de los informes finales correspondientes a los procesos que le sean asignados, con el fin de garantizar la calidad jurídica, la coherencia argumentativa y la adecuada redacción de los mismos. Esta actividad deberá ejecutarse conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, asegurando que los documentos cumplan con los estándares de claridad, precisión y pertinencia.

- Realizó la revisión de la documentación contractual correspondiente a los procesos asignados, en atención a la solicitud del área administrativa jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca, relacionada con la entrega formal de la totalidad de los contratos suscritos entre los meses de julio y diciembre de la vigencia 2025, tanto con personas naturales como jurídicas.

Esta revisión permitió verificar la consistencia jurídica de la información, la adecuada argumentación de los documentos y su correcta organización, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión contractual y al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría.


5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- El contratista asistió a la capacitación institucional relacionada con el Código de Valores, con énfasis en el principio de la honestidad. Durante la jornada se abordaron los lineamientos establecidos por la entidad para la correcta actuación de los servidores públicos, destacando la importancia de la transparencia, la rectitud y la responsabilidad en la gestión de los recursos y en la toma de decisiones, brindada por el profesional Jose Sandoval.

- Asistió a Capacitación sobre la Presentación de Cuentas de Cobro N.º 2, correspondiente al mes de febrero, con el fin de aclarar dudas relacionadas con este proceso y mejorar el proceso en cuanto a tiempos estipulados, esta capacitación fue brindada por la profesional Tatiana Erazo.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA


| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
|  | | Versión:02 |
| Gobernación | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 7 |

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número dos (2)- mes de febrero, El contratista realizó el pago de la planilla No: 1079535168 y comprobante/autorización/CUS No. 51720186 del mes de enero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|-----------------------------------|--------------|--|-------|-----------|---------------|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$36.000.000 | PAGADA | ENERO | 6.000.000 | CUOTA 1 |
| Valor Adiciones | \$0 | | | | |
| Reajustes | \$0 | | | | |
| Actualización de precios | \$0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$36.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$6.000.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$6.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$12.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$24.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |


| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
|  | | Versión:02 |
| Gobernación | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 7 |

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 7 de 7 |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

| | | | | | |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 16 | de | Marzo | de | 2026 |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor al 16 de febrero

| | | | | |
|----|-----------------|---------|----|------|
| 16 | días del mes de | Febrero | de | 2026 |
|----|-----------------|---------|----|------|


 Nombre: JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
 C.C. 13.140.406
 SUPERVISOR

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100